

Umowa /2026 (Projekt)
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarских

zawarta w dniu r. w Augustowie, zwana dalej Umową, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów, REGON: 790317038, NIP – 846-137-57-07, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS – 0000037781 oraz wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem 2000104,

reprezentowanym przez **Adama Grzegorza Dębskiego - Dyrektora Szpitala,**

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia” lub „Szpitalem”

a,

z siedzibą pod adresem:,
posiadającym numer NIP....., REGON,
będącym pielęgniarzką posiadającym prawo wykonywania zawodu numer, wykonującym zawód w ramach indywidualnej praktyki pielęgniarской wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem, zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarских w Oddziale..... Szpitala, dalej jako „Przedmiot Umowy”.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy:
 - 1) z należytą starannością,
 - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu regulaminami, zarządzeniami,
 - 4) samodzielnie,
 - 5) zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej i obowiązującymi w Szpitalu standardami,
 - 6) zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - 7) z poszanowaniem praw pacjenta.
3. Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez Przyjmującego Zamówienie w siedzibie Szpitala.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania Przedmiotu Umowy i nie może bez zgody Udzielającego Zamówienia powierzyć wykonania swoich obowiązków innym osobom, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały okres wykonywania Umowy posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń objętych Przedmiotem Umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

§ 3

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez Przyjmującego Zamówienie w terminach określonych w harmonogramie ustalonym pomiędzy Stronami na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.
2. Świadczenia objęte niniejszą umową udzielane są przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z rozkładem funkcjonowania danego oddziału szpitalnego ustalonym z pielęgniarką koordynującą.
3. W razie zaistnienia nagłych i nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa, a w przypadku braku takiej możliwości niezwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę koordynującą lub zastępcę. Osoba zastępująca musi posiadać wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonania świadczeń zdrowotnych będących Przedmiotem Umowy. Na zastępstwo zgodę wyraża pielęgniarka oddziałowa lub inna osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych może się zakończyć wyłącznie po zgłoszeniu się pielęgniarki przejmującej obowiązki, której Przyjmujący Zamówienie przekazuje raport z udzielonych świadczeń zdrowotnych i zapoznaje ze stanem zdrowia pacjentów.

§ 4

1. Przyjmującemu Zamówienie za należyte wykonanie Umowy należne będzie wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:) za każdą godzinę pełnienia dyżuru.
2. Wynagrodzenie naliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu danego miesiąca.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczać Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawioną fakturę wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 5, w ciągu 5 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie w terminie do dnia 20 każdego miesiąca kalendarzowego po zakończonym miesiącu kalendarzowym,
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
6. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć zestawienie zawierające wskazanie terminów oraz liczby godzin pełnionych dyżurów pielęgniarskich w danym miesiącu.

Zestawienie to powinno być potwierdzone przez pielęgniarkę oddziałową/koordynującą i/lub kierownika oddziału Szpitala.

7. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie stanowi całość wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienia z tytułu realizacji Umowy, w szczególności uwzględnia wszelkie ponoszone przez niego koszty z tym związane.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt jest zobowiązany do:
 - 1) posiadania aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
 - 2) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych,
 - 3) posiadania odzieży i obuwia ochronnego.
2. Odzież ochronną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora.
4. Przyjmujący Zamówienie wykonuje Przedmiot Umowy na rzecz pacjentów Szpitala przy wykorzystaniu bazy lokalowej, sprzętu, aparatury, leków oraz innych środków należących do Udzielającego zamówienia i zobowiązuje się do ich właściwego wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie w celu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową.
5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek współpracy z pozostałym personelem Szpitala w celu zapewnienia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wszelkie informacje i dane dotyczące pacjentów Szpitala oraz informacje i dane dotyczące Udzielającego Zamówienia i prowadzonej przez niego działalności nieujawnione do wiadomości publicznej, niezależnie od tego w jakiej formie i kiedy zostały przekazane lub udostępnione Przyjmującemu Zamówienie, będą traktowane przez Strony jako Informacje Poufne.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia nie ujawni Informacji Poufnych osobom trzecim, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji Umowy, chyba że zmierzać będzie to do realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązek taki wynikałby z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.04.2026 roku do 31.03.2028 roku.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 2, w przypadku:
 - 1) gdy Udzielający Zamówienia dopuścił się zwłoki w zapłacie ustalonego Umową wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe, pod warunkiem, że Przyjmujący Zamówienie, przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, wezwał na piśmie Udzielającego Zamówienia do zapłaty należnego wynagrodzenia, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni, a Przyjmujący Zamówienie pomimo tego nie uregulował należności,
 - 2) rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia innych postanowień niniejszej umowy.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 2 w przypadku:
 - 1) czasowej lub stałej utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień niezbędnych do

wykonywania przedmiotu umowy, wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających - stwierdzone na podstawie odpowiedniego badania w każdym przypadku, kiedy zachodzi uzasadnione przypuszczenie wystąpienia takiej sytuacji; odmowa przez Przyjmującego Zamówienie poddania się takiemu badaniu, będzie wystarczającym warunkiem do stwierdzenia wystąpienia sytuacji opisanej w niniejszym punkcie,

- 2) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 5 ust. 8,
 - 3) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków, produktów leczniczych lub wyrobów medycznych do udzielania świadczeń zdrowotnych innych niż będące Przedmiotem Umowy, bądź innym osobom niż pacjenci Szpitala,
 - 4) nie przedłożenia przez Przyjmującego Zamówienie dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - 5) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie innych postanowień Umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
6. Z chwilą rozwiązania Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelką dokumentację medyczną oraz wszelkie inne dokumenty jakie sporządził, opracował lub otrzymał w związku z realizacją Umowy.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi w tym zakresie przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z „klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych dla kontrahenta/oferenta” dostępnej na stronie internetowej (Udzielającego Zamówienie dostępnej w zakładce „Szpital” w pod zakładce „Ochrona danych osobowych”.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnione, w zakresie realizacji Umowy, a w szczególności sposobu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku stwierdzenia niesporządzenia dokumentacji medycznej lub sporządzenia jej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami obowiązującymi w Szpitalu, Udzielający Zamówienie wezwie Przyjmującego Zamówienie do jej odpowiedniego sporządzenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, a jeśli Przyjmujący Zamówienie nie zastosuje się do tego wezwania, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 300 zł za każde stwierdzone naruszenie.
5. Udzielający Zamówienia może dokonać potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie przysługującego mu na podstawie Umowy. Jeżeli powstała szkoda przewyższa wysokość kar umownych, Udzielający zamówienie jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie udzielonego mu upoważnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Szpitalu zasadami.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z Umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Załącznik nr 1 do Umowy

ZAKRES CZYNNOŚCI PIELĘGNIARKI/PIELĘGNIARZA w Oddziałach Szpitala w Augustowie

1. Wykonywanie czynności w zakresie kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad hospitalizowanymi pacjentami w Oddziałach szpitalnych.
2. Przygotowania pacjentów diagnozowanych i leczonych zgodnie z obowiązującymi procedurami w oddziale oraz udzielania wskazań odnośnie zachowania w czasie i po zabiegach.
3. Dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywania zabiegów i wyników obserwacji.
4. Dbanie o należyty stan sanitarno-higieniczny swojego miejsca wykonywania zlecenia: gabinet zabiegowy, dyżurka.
5. Utrzymanie sprawności technicznej powierzonych narzędzi, sprzętu, aparatury znajdującej się w oddziale.
6. Czuwanie nad bezpieczeństwem pacjentów przebywających w Oddziale szpitalnym.
7. Zapewnienie pacjentom wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych (lęk, ból, żal, osamotnienie) oraz zapewnienie pomocy w realizacji potrzeb duchowych.
8. Pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną oraz z osobami bliskimi.
9. Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.

Obowiązki

Pielęgniarka/pielęgniarz jest zobowiązana/y do:

1. Przestrzegania Karty Praw Pacjenta, Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, Kodeksu Etyki Zawodowej, systemu Zarządzania Jakością.
2. Pełnej znajomości przepisów prawnych w zakresie zadań na stanowisku pracy, znajomość obowiązujących procedur i standardów.
3. Wykonywania zadań zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz zasadami etyki zawodowej.
4. Kierowania się dobrem pacjenta i poszanowaniem jego godności osobistej przy planowaniu i realizowaniu indywidualnego programu opieki.
5. Współpracy z innymi członkami zespołu terapeutycznego, w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na jak najwyższym poziomie.
6. Poszukania kompetentnej konsultacji i pomocy w sytuacji kiedy działanie przekracza jej wiedzę i umiejętności.
7. Systematycznego doskonalenia kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej opieki.
8. Przestrzegania dyscypliny oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p/poż, standardów i procedur obowiązujących w oddziale.
9. Dopilnowania w zakresie przestrzegania regulaminu szpitala i oddziału przez chorych i osoby odwiedzające.
10. Ponośzenia osobistej odpowiedzialności za dokonaną ocenę sytuacji pacjenta i wyniki działań podjętych osobiście lub zleconych innym osobom.
11. Dokładnego przekazywania dyżuru swojej następczyni, w tym:
 - a. potwierdzenia otrzymanych i wykonanych zleceń lekarskich,
 - b. sporządzania dokładnych sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich i historii pielęgnowania z wyszczególnieniem wszystkich czynności wykonanych przy chorym i poczynionych obserwacji o stanie zdrowia pacjenta w wersji papierowej lub elektronicznej.
13. W razie niemożności zjawienia się z powodów losowych we wcześniej zadeklarowanym terminie, bezzwłocznego powiadomienia osoby odpowiedzialnej za organizację pracy na oddziale.
14. Świadczenia usług zgodnie z zadeklarowanym planem świadczenia usług przekazanym do osoby odpowiedzialnej za organizację pracy na oddziale.

15. Noszenia w czasie świadczenia usług, czystej odzieży ochronnej (rękaw ponad łokciem) i obuwia, a przed przystąpieniem do świadczenia usług w oddziale usunięcia elementów uniemożliwiających skuteczną dezynfekcję rąk: tipsy, lakier, biżuteria, krótko obcięte paznokcie.
16. Ścisłego przestrzegania tajemnicy zawodowej.
17. Bezzwłocznego powiadomienia oddziałowej/koordynującej i lekarza dyżurnego w razie popełnienia pomyłki przy podawaniu leku lub wykonywaniu zabiegu, niemożności wykonania zabiegu, pogorszenia się stanu pacjenta, podejrzenia o chorobę zakaźną, śmierci pacjenta.
18. Zapobiegania zakażeniom szpitalnym (mycie i dezynfekcja sprzętu i powierzchni) zgodnie z procedurami obowiązującymi w szpitalu.
19. Dążenie do tworzenia wzorowego wizerunku oddziału i Szpitala.

Określenie sposobu i organizacji leczenia krwią.

1. Pielęgniarka/pielęgniarz może uczestniczyć w procesie leczenia krwią tylko w przypadku posiadania aktualnego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu, którego organizatorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa.
2. Pielęgniarka/pielęgniarz uczestniczy w procesie leczenia krwią zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia MZ z dnia 16 października 2017 r.
3. Pielęgniarka/pielęgniarz postępuje zgodnie z procedurą SOP obowiązującą w szpitalu.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia